



ASSISTANT ADMINISTRATIF ACHATS (H/F)

CDI- Ferrières-en-Brie (77) – Ile-de-France (France)

COUPDEPATES, filiale française du groupe Aryzta, leader sur le marché de la distribution de produits alimentaires surgelés « Premium » (COUP DE PATES®, OTIS SPUNKMEYER®, LA CARTE D'HUBERT®...) auprès des professionnels des métiers de bouche.

COUPDEPATES, vous propose de rejoindre une entreprise de passionnés de la gastronomie qui s'épanouissent dans des univers de marques captivants.

▪ Description du poste et missions :

Rattaché(e) au Directeur des achats Europe, vous assistez les Sourcing Managers et assurez la gestion administrative du service.

Missions :

- Définir et émettre les accords tarifaires avec les fournisseurs;
- Tenir à jour et éditer les contrats cadres (coordonnées fournisseurs, références gérées par GRS logiciel qualité, accords de remise, et grille tarifaire) ;
- Récupérer et vérifier la liste des produits « non exclusifs » du catalogue avec les différentes parties prenantes (fournisseurs, acheteurs, service Qualité et R&D) ;
- Contrôler les bases articles fournisseurs (suite arrêts, changements et nouveautés produits) ;
- Participer aux réunions de suivi des projets de développement/rénovation produit avec les services R&D, Qualité et Marketing ;
- Participer à la gestion des tarifs sur la gamme des produits « Festifs » ;
- Effectuer les relances nécessaires auprès des fournisseurs ;

▪ Profil recherché :

Issu(e) d'une formation de niveau BTS dans l'assistantat de gestion, vous bénéficiez d'une première expérience à un poste similaire.

Vous êtes rigoureux(se), réactif(ve), autonome, organisé(e) et doté(e) d'un sens du service et du contact

Vous utilisez les outils bureautiques, en particulier EXCEL et WORD que vous maîtrisez parfaitement.

Maitrise de l'anglais, oral et écrit

Date début de contrat : le plus rapidement possible

Durée hebdomadaire travail : 35h00 par semaine – du Lundi au Vendredi (déplacements à prévoir en France métropolitaine)

Merci d'adresser votre candidature à Pierrick DUFOUR

Répondre à l'offre en cliquant [ici](#)